



Fonctionnement Vie scolaire



Pour tous renseignements

periscolaire@ville-templeuve.fr

07.85.03.34.66

Permanences

Été 2024

Lundi 19 Août	8h30 - 12h00	Marie Navart	13h30 - 17h00	Jules Verne
Mardi 20 Août	8h30 - 12h00	Jules Verne	13h30 - 17h00	Marie Navart
Mercredi 21 Août	8h30 - 12h00	Marie Navart	13h30 - 17h00	Jules Verne
Jeudi 22 Août	8h30 - 12h00	Jules Verne	13h30 - 17h00	Marie Navart
Vendredi 23 Août	8h30 - 12h00	Marie Navart	13h30 - 17h00	Jules Verne
Lundi 26 Août	8h30 - 12h00	Jules Verne	13h30 - 17h00	Marie Navart
Mardi 27 Août	8h30 - 12h00	Marie Navart	13h30 - 17h00	Jules Verne
Mercredi 28 Août	8h30 - 12h00	Jules Verne	13h30 - 17h00	Marie Navart
Jeudi 29 Août	8h30 - 12h00	Marie Navart	13h30 - 17h00	Jules Verne
Vendredi 30 Août	8h30 - 12h00	Jules Verne	13h30 - 17h00	Marie Navart

Période scolaire

	 Jules Verne	 Marie Navart
Lundi	7h45 - 8h45	16h30 - 18h30
Mardi	7h45 - 8h45	16h30 - 18h30
Jeudi	16h30 - 18h30	7h45 - 8h45
Vendredi	16h30 - 18h30	7h45 - 8h45
Petites vacances	Semaine 2 vacances scolaires Jeudi : 8h30 - 12h30 Vendredi : 13h30 - 17h30	Semaine 2 vacances scolaires Jeudi : 13h30 - 17h30 Vendredi : 8h30 - 12h30

**SEULES LES FAMILLES À JOUR DE LEURS PAIEMENTS POURRONT INSCRIRE LEUR(S)
ENFANT(S) AUX DIFFERENTS SERVICES.**

Rappel des rythmes scolaires

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
8h30 – 12h00	8h30 – 12h00	8h30 – 12h00	8h30 – 12h00
13h45 – 16h15	13h45 – 16h15	13h45 – 16h15	13h45 – 16h15

INTERVENTION SERVICE VIE SCOLAIRE

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Périscolaire	7h00 – 8h20	7h00 – 8h20	7h00 – 8h20	7h00 – 8h20
Restaurant scolaire	12h00 - 13h45	12h00 - 13h45	12h00 - 13h45	12h00 - 13h45
Etude surveillée * ou périscolaire	16h15 – 17h30	16h15 – 17h30	16h15 – 17h30	16h15 – 17h30
Périscolaire	17h30 – 18h45	17h30 – 18h45	17h30 – 18h45	17h30 – 18h45

***Jules Verne = lundi et jeudi / Marie Navart = lundi, mardi, jeudi et vendredi**

Récapitulatif de l'emploi du temps possible avec les différents services

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Périscolaire	7h00 8h20	7h00 8h20	7h00 8h20	7h00 8h20
	8h20 12h00	8h20 12h00	8h20 12h00	8h20 12h00
Pause Méridienne	12h00 13h45	12h00 13h45	12h00 13h45	12h00 13h45
	13h45 16h15	13h45 16h15	13h45 16h15	13h45 16h15
Etude surveillée ou périscolaire	16h15 17h30	16h15 17h30	16h15 17h30	16h15 17h30
Périscolaire	17h30 18h45	17h30 18h45	17h30 18h45	17h30 18h45

REGLEMENT VIE SCOLAIRE

1) **Le restaurant scolaire :**

La fréquentation au restaurant scolaire fait l'objet d'une inscription préalable obligatoire sur le portail famille [my péri'school](#). Le restaurant scolaire est un service mis en place par la commune pour assurer le repas et la garde des enfants dont les parents travaillent. Ce service est payant, toutefois une grande partie est prise en charge par la Municipalité. L'encadrement est assuré par le personnel communal qualifié qui a la responsabilité des enfants et veille à ce qu'ils mangent dans de bonnes conditions et partagent une expérience de vie en collectivité.

Il est donc impératif que les enfants respectent un certain nombre de préceptes :

- ✓ Se comporter correctement à table et manger selon les règles minimales de savoir-vivre ;
 - ✓ Ne pas perturber le repas des autres par du chahut ou de l'agressivité,
 - ✓ Faciliter le déroulement du service, en évitant de se lever de table et en aidant au ramassage des couverts et assiettes.
 - ✓ D'une manière générale, obéir aux consignes du personnel d'encadrement, dans le respect et la politesse.
- *Régime particulier* : des menus de substitution sont proposés pour les enfants signalés lors de l'inscription annuelle.
 - *Allergies alimentaires* : Les parents doivent indiquer les allergies dont souffrent leurs enfants dans le dossier d'inscription. Compte-tenu de la complexité et de la diversité des allergies, la Municipalité n'est pas en mesure de fournir des repas spécifiques. Néanmoins, un Projet d'Accueil Individualisé pourra être signé avec les parents, le médecin scolaire et le corps enseignant afin que la famille puisse fournir un panier repas.

Pour des raisons de sécurité, les animateurs ne sont pas habilités à donner des médicaments pendant le repas pris au restaurant scolaire.

La surveillance est assurée avant et après le repas par les animateurs de notre commune et le personnel de cantine. Afin de respecter le rythme de l'enfant, les enfants scolarisés en petite section fréquentant le restaurant scolaire seront mis à la sieste dès la fin du premier service.

2) **Le périscolaire :**

La fréquentation au périscolaire fait l'objet d'une inscription préalable obligatoire sur le portail famille [my péri'school](#). Le périscolaire est organisée le matin à partir de 7h00 et le soir après la classe jusqu'à 18h45. Les enfants fréquentant le périscolaire très tôt le matin se verront servir une collation, celle-ci prendra fin à 7h30. Les enfants fréquentant le périscolaire après l'école se verront servir une collation, celle-ci prendra fin à 17h00. **Les parents peuvent venir récupérer leur(s) enfant(s) à tout moment de la garderie.** Les enfants n'auront pas la possibilité de faire leur (s) devoir (s) durant la garderie. Tout retard des parents qui se répèterait, peut conduire à l'exclusion.

Pour les élèves en classe élémentaire, les parents peuvent délivrer une autorisation écrite annuelle ou ponctuelle autorisant leurs enfants à rentrer seuls après 18 H 45. Dans le cas contraire et pour tous les élèves en classe maternelle, seul le représentant légal ou une personne dûment habilitée signalée au responsable (par courrier si personne ne figure dans la liste) par celui-ci pourra venir chercher l'enfant de le périscolaire.

3) **Etude surveillée**

L'étude surveillée fait l'objet d'une inscription préalable obligatoire sur le portail famille [my péri'school](#). L'étude surveillée aux devoirs est organisée tel que :

- Le lundi, mardi, jeudi et vendredi à Marie Navart
- Le lundi et jeudi à Jules Verne pendant la période scolaire de 16h15 à 17h30.

La famille fournit le goûter.

Pour ne pas perturber l'étude, l'enfant sera obligatoirement présent durant **l'heure** d'étude.

Les parents récupèrent leur(s) enfant(s) à 17h30 ou l'enfant peut être inscrit au périscolaire à partir de 17h30.

Une étude est composée d'un effectif moyen de 20 à 25 enfants. La capacité maximum est de 50 élèves.

Les dossiers sont traités par ordre d'arrivée.

Le fonctionnement est découpé en cinq périodes.

L'inscription exceptionnelle n'est pas possible.

La période entamée est totalement facturée sauf en cas de maladie avec justificatif.

Pour une demande de modification d'inscription, il vous sera demandé un courrier justifiant votre demande.

Pour les élèves en classe élémentaire, les parents peuvent délivrer une autorisation écrite annuelle ou ponctuelle autorisant leurs enfants à rentrer seuls après 17 H 30. Dans le cas contraire, seul le représentant légal ou une personne dûment habilitée signalée au responsable (par courrier si personne ne figure dans la liste) par celui-ci pourra venir chercher l'enfant à la sortie de l'école et/ou de l'étude surveillée.

4) Prise en charge des enfants pour l'accueil périscolaire et le restaurant scolaire.

- En maternelle, l'enseignant remet l'enfant aux employés municipaux chargés du service.
- A l'école élémentaire, l'appel est fait dans la cour de l'école, puis l'enfant est pris en charge par le personnel.

Les dispositions mises en place pour l'inscription et la réservation anticipée des enfants permettent d'effectuer un listing de contrôle.

La Municipalité décline toute responsabilité dans le cas où un enfant oublierait qu'il doit se rendre à la cantine, à l'accueil périscolaire ou à l'étude.

Pour des raisons de responsabilités, les parents sont tenus de prévenir le personnel quand les enfants ne viennent pas comme prévu.

5) Modalités d'inscription et de réservation

a) L'inscription au service vie scolaire

La restauration, la garderie périscolaire et l'étude surveillée font l'objet d'une inscription préalable obligatoire sur le portail famille [my péri'school](#)

b) La réservation des services

1. La restauration

• Réservation annuelle

Les parents s'engagent sur l'année scolaire pour des jours fixes sur le portail famille [my péri'school](#)
En cours d'année, il est possible de modifier le planning.

• Réservation occasionnelle

Les parents effectuent une demande de réservation via le portail

• « Défaut » de réservation

Dans le cas où une famille « oublie » de réserver le repas de son enfant, la famille ne bénéficiera pas du tarif préférentiel. Le tarif extérieur quotient 2 sera appliqué.

En cas d'absence de l'enfant ou d'annulation, l'annulation du service s'effectue via le portail avant 10h (la veille du repas) du lundi au vendredi, et le vendredi avant 10h00 pour le lundi suivant.

En cas d'absence de l'enfant ou d'annulation non justifiée, la totalité du repas sera facturée.

En cas de grève d'un enseignant et de la mise en place d'un service minimum d'accueil, il vous appartient d'annuler le repas de votre enfant la veille avant 10h00, dans le cas contraire le repas restera dû.

2. Le périscolaire

• Réservation annuelle (tarif avec réservation)

Les parents s'engagent sur l'année scolaire pour des jours fixes sur le portail famille [my péri'school](#).
En cours d'année, il est possible de modifier le planning.

• Réservation occasionnelle (tarif avec réservation)

Les parents effectuent une demande de réservation sur le portail famille [my péri'school](#) avant 6h59 pour le matin (le jour même) et avant 10h00 pour le soir (le jour même).

• Présence exceptionnelle (tarif sans réservation)

Les parents n'ont pas effectué de réservation
L'enfant sera accueilli et pris en charge par l'équipe d'animation.
Le tarif sans réservation sera appliqué.

En cas d'absence ou d'annulation, l'annulation du service s'effectue via le portail avant 10h00.

En cas d'absence ou d'annulation non justifiée, la totalité du service sera facturé.

En cas de grève d'un enseignant et de la mise en place d'un service minimum d'accueil, il vous appartient d'annuler la prestation de votre enfant avant 10h00 le jour même, dans le cas contraire la prestation restera dû.

3. L'étude surveillée

• Réservation périodique

Les parents effectuent une demande de réservation par mail à periscolaire@ville-templeuve.fr
Le fonctionnement est découpé en cinq périodes.
L'inscription exceptionnelle n'est pas possible.

• Réservation annuelle

Les parents s'engagent sur l'année scolaire pour des jours fixes par mail à periscolaire@ville-templeuve.fr
En cours d'année, il n'est pas possible de modifier une fois le planning.

La période entamée est totalement facturée sauf en cas de maladie avec justificatif.

Les enfants inscrits à l'étude surveillée et concernés par les APC doivent prévenir la Mairie par mail.

6) Assurance

Les enfants sont admis dans les activités périscolaires à condition d'être assurés pour les risques liés aux activités périscolaires. Cette assurance doit couvrir non seulement les dommages causés par l'enfant, mais également les dommages dont il pourrait être victime. Les parents doivent fournir lors de l'inscription, l'attestation d'assurance précisant la couverture des risques.



7) Lieux des accueils

a) La vie scolaire

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Mme Succo, référente périscolaire :

Via son mail periscolaire@ville-templeuve.fr

ou la rencontrer

	 Jules Verne	 Marie Navart
Lundi	7h45 - 8h45	16h30 - 18h30
Mardi	7h45 - 8h45	16h30 - 18h30
Jeudi	16h30 - 18h30	7h45 - 8h45
Vendredi	16h30 - 18h30	7h45 - 8h45
Petites vacances	<u>Semaine 2 vacances scolaires</u> Jeudi : 8h30 – 12h30 Vendredi : 13h30 – 17h30	<u>Semaine 2 vacances scolaires</u> Jeudi : 13h30 – 17h30 Vendredi : 8h30 – 12h30

Les lieux d'accueil :

- **Groupe scolaire Jules Verne** : accès par la rue Châteaubriand, grille avec interphone
- **Groupe scolaire Marie Navart** : accès du côté de la grille maternelle (porte grise)

b) Le périscolaire de 7h00 à 8h20 et de 16h15 à 18h45

<u>ECOLES</u>	<u>Lieux d'accueil</u>	<u>Matin</u>	<u>Après-midi</u>
Maternelle Jules Verne	Salle d'accueil périscolaire de l'école maternelle Jules Verne. Entrée, rue chateaubriand	7h00 – 8h20	16h15 -18h45
Elémentaire Jules Verne	Salle d'accueil périscolaire de l'école élémentaire Jules Verne. Entrée, rue chateaubriand	7h00 – 8h20	16h15 -18h45
Maternelle Marie Navart	Salle d'accueil périscolaire de l'école maternelle Marie Navart. Entrée, grille côté classes maternelles	7h00 – 8h20	16h15 -18h45
Elémentaire Marie Navart	Salle d'accueil périscolaire de l'école élémentaire Marie Navart. Entrée principale, rue Passementerie	7h00 – 8h20	16h15 -18h45

c) **L'étude surveillée de 16h15 à 17h30**

Les enfants seront accueillis dans les salles de classes de l'école.

Les enfants seront ramenés à la porte de l'école par le professeur pour repartir avec les parents.

En cas d'absence du parent, l'enfant sera dirigé vers la garderie périscolaire.

8) **Les tarifs**

Les tarifs ont été fixés et votés par le Conseil Municipal. (Délibération du 2 juillet 2021).

Afin de bénéficier des tarifs préférentiels, les familles doivent fournir lors de l'inscription, un justificatif du quotient familial fourni par la Caisse d'allocation familial.

RESTAURANT SCOLAIRE						
Quotient Familial	Quotient 1 inférieur à 700	Quotient 2 de 701 à 1000	Quotient 3 de 1001 à 1500	Quotient 4 plus de 1500		
Templeuvois	2,45 €	3,25 €	3,55 €	3,85 €	avec réservation	
Quotient Familial	Quotient 1 inférieur à 1000		Quotient 2 plus de 1000			
Extérieur à Templeuve-en-Pévèle	4,80 €		5,80 €			avec réservation
PERISCOLAIRE						
Quotient Familial	Quotient 1 inférieur à 700	Quotient 2 de 701 à 1000	Quotient 3 de 1001 à 1500	Quotient 4 plus de 1500		
Templeuvois	2,00 €	2,20 €	2,40 €	2,60 €	avec réservation	
					sans réservation	
Quotient Familial	Quotient 1 inférieur à 1000		Quotient 2 plus de 1000			
Extérieur à Templeuve-en-Pévèle	2,80 €		3,00 €			avec réservation
					sans réservation	
ETUDE SURVEILLEE						
Quotient Familial	Quotient 1 inférieur à 700	Quotient 2 de 701 à 1000	Quotient 3 de 1001 à 1500	Quotient 4 plus de 1500		
Templeuvois	1,20 €	1,40 €	1,70 €	2,00 €	avec réservation	
Quotient Familial	Quotient 1 inférieur à 1000		Quotient 2 plus de 1000			
Extérieur à Templeuve-en-Pévèle	2,10 €		2,30 €			avec réservation

9) **Facturation**

Les encaissements des services se font à terme échu, proportionnellement au nombre de réservations et de présences. Les tarifs sont modulés selon les quotients familiaux.

En cas de non remise d'un justificatif du quotient familial, les tarifs les plus élevés seront appliqués.

Une facture mensuelle est envoyée par mail au début de chaque mois (prélèvement à compter du 24 du mois suivant)

En cas de non-paiement dans les délais notifiés sur la facture, votre dossier sera transmis au Trésor Public.

10) **Moyen de paiement**

- Le prélèvement automatique

Si votre facturation a rencontré un souci (rejet de prélèvement), un courrier vous sera envoyé du Trésor Public. N'hésitez pas à les contacter.

11) **Sanctions**

Le service vie scolaire a mis en place une procédure en quatre étapes en cas de problèmes, de disciplines et de non-respect à la vie en collectivité :

- 1) Le personnel encadrant avertira les parents par courrier ou téléphone.
- 2) Convocation des parents afin de trouver une solution.
- 3) Exclusion temporaire de l'enfant du service vie scolaire.
- 4) Exclusion définitive de l'enfant du service vie scolaire.

Christian Lemaire
Adjoint à la vie scolaire

CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Relatif au paiement par prélèvement automatique des factures :

- **Des accueils périscolaires**
- **De l'étude surveillée**
- **De la restauration.**

Entre les soussignés :

D'une part,

Madame, Monsieur

agissant en qualité de responsables légaux du ou des enfant(s) :

-

-

-

-

demeurant :

.....

.....

Et d'autre part,

La Ville de Templeuve en Pévèle, représentée par Monsieur Luc MONNET, Maire de Templeuve en Pévèle.

Il est convenu que le prélèvement automatique, relatif au paiement des présences du ou des enfant(s) en accueils périscolaires, de l'étude surveillée et en restauration, pourra être mis en place sous les conditions précisées ci-après.

TITRE I – DISPOSITIONS GENERALES

Les familles optant pour le prélèvement automatique doivent compléter et fournir les documents suivants :

- Le mandat de prélèvement SEPA,
- Un relevé d'identité bancaire (RIB),
- Le présent contrat.

TITRE II – MODALITES D'INSCRIPTION POUR UN PAIEMENT PAR PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

L'inscription de l'enfant aux services de restauration, d'accueil du matin et du soir et de l'étude est effective pour une année scolaire (de septembre à début juillet).

La réservation des services se fera via le portail MyPérischool.

Pour que le paiement des frais puisse être effectué par prélèvement automatique, le dossier complet d'inscription doit parvenir avant la première date de prélèvement.

Toute modification devra être indiquée à celle-ci sans délai par le ou les responsables légaux (adresse, compte bancaire...).

TITRE III – PERIODE DE FACTURATION DU PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Au début de chaque mois, d'octobre à juillet, une facture sera adressée à la famille via le portail précisant le montant prélevé automatiquement.

Une seule facture sera adressée par famille quel que soit le nombre d'enfants et pour l'ensemble des services de la vie scolaire.

TITRE IV – MONTANT ET DATE DU PRELEVEMENT

Le montant prélevé correspond au montant de la facture mensuelle.

Le prélèvement sera effectué à partir du 24 de chaque mois (ou le premier jour ouvrable suivant) pour les consommations du mois précédent.

TITRE V – IMPAYES ET RESILIATIONS

Dans le cas d'un rejet, le Trésor Public se chargera du recouvrement de la dette contractée.

Bon pour accord pour le prélèvement mensuel,

A Templeuve en Pévèle, le

Signature du redevable

